

Приложение 1
к приказу заведующего
МАДОУ – детским садом № 208
от 28.12.2023 № 52-од

Положение
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
МАДОУ – детского сада № 208

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» МАДОУ – детского сада № 208 с обращениями граждан, организаций, поступившими по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МАДОУ – детском саду № 208 (далее ДОУ).

2. «Телефон доверия» — канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности МАДОУ – детского сада № 208 по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников ДОУ.

3. «Телефон доверия» — +7 (343) 222-67-37

4. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников ДОУ.

5. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте ДОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» устанавливается в делопроизводстве МАДОУ – детского сада № 208.

7. Прием сообщений по «телефону доверия» осуществляется в рабочие дни с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов.

8. При ответе на телефонные звонки, сотрудники ответственные за организацию работы «телефона доверия», обязаны:

- назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность;
- пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками ДОУ;
- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
- предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» (Приложение).

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ДОУ. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.3006 № 59-ФЗ №О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Сообщения. Поступающие во «телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «телефону доверия», осуществляется сотрудниками ДОУ, ответственными за организацию работы «телефона доверия», которые:

- а) фиксируются на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения заведующему ДОУ;

г) анализируют и обобщаются сообщения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в ДОУ.

14. На основании имеющейся информации руководитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в территориальный орган внутренних дел Российской Федерации, районное управление образования и по указанию в иные государственные органы.

15. Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

16. Сотрудники школы, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

