

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 208**

620092, г. Екатеринбург, ул. Рассветная, 3а
Тел. (343)222-67-37, факс (343)222-66-99, e-mail: mdou208@eduekb.ru, <http://208.tvoyasadik.ru>

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ-
детский сад № 208

/Е.А. Плотникова/
Приказ № 50 от 30.08.2021г.



**Программа внутреннего мониторинга
качества дошкольного образования в
МАДОУ-детский сад № 208**

Пояснительная записка

Программа внутреннего мониторинга качества образования МАДОУ-детский сад № 208 (далее – МАДОУ) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Под внутренним мониторингом качества образования в МАДОУ-детский сад № 208 понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанный на систематическом изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности учреждения, условий и результатов их осуществления.

Программа внутреннего мониторинга качества образования МАДОУ-детский сад № 208 разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (глава 12 статья 89);
- СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384);

- Постановлением правительства РФ от 05.08.2013г., № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Уставом МАДОУ.

Организация внутреннего мониторинга заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

Внутренний мониторинг качества образования в МАДОУ рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

Внутренний мониторинг качества образования выступает как вид информационного обеспечения управления образовательным учреждением, дополняющий поток нормативной информации («как должно быть») информацией о реальном положении дел в учреждении («как есть»). А также информирование органов управления МАДОУ о последствиях ранее принятых ими решений, о ходе и результатах деятельности образовательного учреждения, его отдельных структурных подразделений, должностных и иных лиц.

Структура и содержание мониторинга качества образования в МАДОУ отражает специфику данного образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности.

Программа внутреннего мониторинга качества образования представляет собой документ, определяющий направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющие сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения, а также положений о структурных подразделениях образовательного учреждения ссылками на эту программу.

**Программа внутреннего мониторинга качества дошкольного образования
в МАДОУ-детский сад № 208.**

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1	Реализации основной общеобразовательной программы, качество обучения и воспитания	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ-детский сад № 208	Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы ФГОС ДО	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	Самообследование (август)	Заместитель заведующего по ВМР	Заместитель заведующего по ВМР
			Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы установленному учредителем типу и виду ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	Самообследование (август)	Заместитель заведующего по ВМР	Заместитель заведующего по ВМР
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	Самообследование (август)	Заместитель заведующего по ВМР	Заместитель заведующего по ВМР
			Численность воспитанников, осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	Самообследование (август)	Заместитель заведующего по ВМР	Заместитель заведующего по ВМР

			образования		далее – после внесения любых изменений			
		Дополнительные образовательные программы, реализуемые в ДОУ	Соответствие направленности дополнительных образовательных программ приоритетным направлениям, реализуемым в ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Заместитель заведующего по ВМР	Заместитель заведующего по ВМР
			Численность воспитанников, получающих дополнительные образовательные услуги	Метод экспертных оценок	2 раза в год	2 раза в год	Заместитель заведующего по ВМР	Заместитель заведующего по ВМР
		Создание комфортных условий для получения образования	Уровень освоения образовательных областей	Диагностика Карта индивидуального развития детей (Приложение №1)	Диагностика – сентябрь, диагностика - май	По окончании диагностики	Педагоги	Заместитель заведующего по ВМР
			Результаты прохождения воспитанниками адаптации к условиям ДОУ	Наблюдение, карта адаптации	2 раза в год (сентябрь, декабрь)	По окончании наблюдения	Воспитатель	Заместитель заведующего по ВМР
		Прием детей в ДОУ, режим дня и организация непосредственно образовательной деятельности	Качество утреннего приема в группах	Опрос родителей, контроль журнала посещений	2 раза в год (октябрь, май)	2 раза в год; при необходимости и повторной проверки – после ее окончания	Заместитель заведующего по ВМР	Заместитель заведующего по ВМР
			Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГОС ДО	Контрольно-оценочная деятельность/Карта экспертной оценки	1 раз в год	1 раз в год после ее окончания	Заместитель заведующего по ВМР	Заместитель заведующего по ВМР

				качества образовательного пространства ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: События дня (Приложение №2)				
			Организация непосредственной образовательной деятельности: - количество НОД; - продолжительность; - наличие и продолжительность перерывов между НОД; - распределение НОД в течение дня - соблюдение методики проведения; - использование форм и методов, адекватных возрасту детей; - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД.	Контрольно-оценочная деятельность / Карта анализа организации НОД (Приложение №3)	1 раз в год	1 раз в год после ее окончания	Заместитель заведующего по ВМР	Заместитель заведующего по ВМР
			Организация прогулок	Контрольно-оценочная деятельность / Карта контроля прогулки (Приложение №9)	1 раз в год	1 раз в год после ее окончания	Заместитель заведующего по ВМР	Заместитель заведующего по ВМР
		Физическое	Качество проведения утренних	Контрольно-	1 раз в год	1 раз в год–	Заместитель	Заместитель

		развитие как приоритетное направление деятельности ДОУ	гимнастик: -соблюдение гигиенических требований; -соблюдение методики проведения.	оценочная деятельность ь/ Карта контроля организации и проведения утренней гимнастики с детьми (Приложение №4)		после ее окончания	заведующего по ВМР	заведующего по ВМР
			Качество проведения физкультурных занятий: -условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения); -соблюдение методики проведения; - моторная плотность.	Контрольно-оценочная деятельность ь/ Карта анализа НОД по физической культуре (Приложение №5)	2 раза в год	2 раза в год; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заместитель заведующего по ВМР, ст. медсестра	Заместитель заведующего по ВМР, ст. медсестра
			Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность - методы закаливания	Контрольно-оценочная деятельность ь / Анализ проведения закаливающих процедур (Приложение №6)	4 раза в год	1 раз в год	Заместитель заведующего по ВМР, ст. медсестра	Педагоги
			Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Контрольно-оценочная деятельность	2 раза в год	По окончании диагностик	Инструктор по физическом	Заместитель заведующего по ВМР

				ь/ Контроль физической нагрузки Приложение № 12)			у развитию	
			Заболеваемость детей	Сбор данных	2 раза в год (декабрь, май)	после подведения итогов	Заведующий, ст. медсестра	Заведующий ст. медсестра
			Организация летней оздоровительной работы: - наличие плана (программы); - длительность пребывания детей на открытом воздухе; - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) - соблюдение питьевого режима.	Наблюдения	Ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Заместитель заведующего по ВМР	Педагоги
		Занятия по дополнительно му образованию во второй половине дня (реализация приоритетного направления) – кружковая деятельность	Наличие рабочих программ дополнительного образования	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Заместитель заведующего по ВМР	Педагоги доп. образования
			Соответствие структуры и содержания рабочих программы ФГОС ДО	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Заместитель заведующего по ВМР	Педагоги доп. образования

			Организация кружковой деятельности: - условия проведения; -соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей -осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения	Ежеквартальн о	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки – после ее окончания	Заместитель заведующег о по ВМР	Педагоги доп. образования
2	Кадровые условия	Квалификацион ный уровень педагогов	Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации	Сбор данных	1 раз в год (до начала календарного года)	1 раз в год (до начала календарного года)	Заместитель заведующег о по ВМР	Заместитель заведующег о по ВМР
			Распространение педагогического опыта на различных уровнях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заместитель заведующег о по ВМР	Заместитель заведующег о по ВМР
			Педагоги, которым необходимо пройти аттестацию	Сбор данных	1 раз в год (до начала календарного года)	1 раз в год (до начала календарного года)	Заместитель заведующег о по ВМР	Заместитель заведующег о по ВМР
		Методический уровень педагогов	Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезент ация (аналитическая справка), собеседован ие	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Заместитель заведующег о по ВМР	Заместитель заведующег о по ВМР
3	Условия реализации основной общеобразова тельной программы	Открытость и доступность образования	Ведение сайта	Контрольно-оценочная деятельност ь / Карта Сайта (Приложени е №11)	2 раза в год (сентябрь, февраль)	2 раза в год (сентябрь, февраль)	Заместитель заведующег о по ВМР	Заместитель заведующег о по ВМР

		Развивающая среда	Соответствие развивающей среды требованиям ФГОС ДО	Контрольно-оценочная деятельность /Карта анализа деятельности и педагога по организации РППС (Приложение №8)	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	1 раз в квартал после ее окончания	Заместитель заведующего по ВМР	Педагоги
		Территория детского сада	Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего по ВМР	Педагоги
			Состояние хозяйственной зоны: - состояние места для сушки постельных принадлежностей; - состояние места для чистки ковровых изделий.	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	завхоз
			-Состояние теневых навесов; -Хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	завхоз
			Состояние песка в песочницах: - замена песка; - наличие приспособлений для укрытия песочниц; - увлажнение песка.	Наблюдения	Перед началом летнего периода	При выявлении нарушений	завхоз	Завхоз, воспитатели групп
			Состояние территории: - ежедневная уборка территории до прихода детей, - полив территории при сухой и жаркой погоде (летом).	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушений	завхоз	воспитатели групп, дворник
			Состояние площадки для сбора мусора: - чистота;	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	завхоз	завхоз

			- регулярность вывоза.					
			Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	завхоз, ст.медсестра
		Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ	Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	При изменении количества детей в группе	При выявлении нарушений	Воспитатели групп Завхоз	Воспитатели групп
			Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп Завхоз	Воспитатели групп
			Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Инструктор по физической культуре	Воспитатели групп
			Размещение столов для занятий в соответствии с СанПиН (п. 6.8)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	Воспитатели групп
			Рассаживание детей на занятия в соответствии с СанПиН (п.6.9)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего по ВМР	Воспитатели групп
			Наличие сертификата на мебель и игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Заведующий завхоз	завхоз
			Обработка игрушек	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	ст. медсестра	Воспитатели групп
			Расстановка мебели в спальнях комнатах	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	Воспитатели групп
			Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	завхоз
			Наличие 2-х комплектов на матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении	Кастелянша	завхоз

						нарушений		
			Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	Младшие воспитатели
			Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	завхоз	завхоз
			Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Младшие воспитатели
			Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз, электрик
		Естественное и искусственное освещение	Чистота оконных стекол	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	Младшие воспитатели
			Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см)	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Воспитатели групп
			Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим, - состояние ограждений отопительных приборов.	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	завхоз
		Отопление и вентиляция	Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Воспитатели групп
			Проветривание помещений в соответствии с СанПиН (п.8.7, 8.8, 8.9)	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Ст. медсестра
			Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Завхоз
		Водоснабжение и канализация	Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Завхоз

			Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Завхоз
		Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Завхоз
			Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	завхоз
			Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	завхоз
			Контроль мытья посуды и технологического оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	завхоз
			Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	завхоз
			Контроль своевременной дезинсекции и дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	завхоз
			Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз
		Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Старшая медсестра
			Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Завхоз
			Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Завхоз
			Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении	Шеф-повар	Завхоз

						нарушений		
			Контроль соблюдения санитарно–эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Завхоз
			Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Завхоз
			Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Завхоз
			Контроль норм выдачи на пищеблоке, в группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Завхоз
			Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Завхоз
			Наличие контрольных блюд	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Завхоз
			Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Завхоз
			Соблюдение питьевого режима в группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшая медсестра
			Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Шеф-повар
		Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	Контроль за организацией питания в группах	Контрольно-оценочная деятельность / Карта Организация питания в	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего по ВМР	Младшие воспитатели

				группе (Приложение №10)				
			Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз
			Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	кладовщик
			Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	кладовщик
			Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	кладовщик
			Контроль ведения накопительной ведомости для детей младшего и дошкольного возраста	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	кладовщик
			Наличие суточных проб	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Шеф-повар
			Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Младший воспитатель	Завхоз, старшая медсестра
		Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ	Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра завхоз	Младший воспитатель
			Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра завхоз	Младший воспитатель
			Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз, старшая медсестра	Младший воспитатель
			Контроль хранения	Наблюдения	3 раза в год	При	Старшая	Старшая

			дезинфицирующих растворов			выявлении нарушений	медсестра	медсестра
			Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Младший воспитатель Воспитатели групп	Воспитатели групп
			Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	Старшая медсестра
			Ведение журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз
3	Охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса	Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Контроль ведения карты стула в ясельных группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшая медсестра
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
		Соблюдение требований к прохождению	Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра

	медицинских осмотров и личной гигиены персонала	Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
		Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками: - наличие чистой спецодежды	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
		Проверка знаний сотрудников по охране труда	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Ответственный по ОТ и ТБ	Завхоз, Ответственный по ОТ и ТБ Заместитель заведующего по ВМП
	Мероприятия по ОТ и ТБ	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ
		Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ
		Содержание аптек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	воспитатели	Старшая медсестра
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ
		Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	завхоз	завхоз
		Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Музыкальн. Руководит.	Ответственный по ОТ и ТБ
	Мероприятия по пожарной безопасности	Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Ответственный по ОТ и ТБ

			Наличие ватно-марлевых повязок на каждого ребенка и взрослого, лимонной кислоты и соды.	Наблюдения	2 раза в год	По окончании проверки	Воспитатели групп	Ответственный по ОТ и ТБ
			Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ
			Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	завхоз	завхоз
			Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Ответственный по ОТ и ТБ	Ответственный по ОТ и ТБ
		Мероприятия по ГО	Проверка знаний сотрудников по ГО	Сбор данных	1 раз в год (до начала календарного года)	1 раз в год (до начала календарного года)	Ответственный по ОТ и ТБ	Ответственный по ОТ и ТБ
4	Участие родителей (законных представителей) в образовании	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ	Анкетирование родителей с целью изучения качества деятельности ДОУ	Анкета (Приложение №7)	2 раза в год (сентябрь, май)	2 раза в год (сентябрь, май)	Воспитатели	Воспитатели

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Плотникова Елена Анатольевна

Действителен с 01.07.2022 по 01.07.2023