

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 208

620072, г. Екатеринбург, ул. Рассветная, 3а  
Тел. (343)222-67-37, факс (343)222-66-99, e-mail: [mdou\\_208@mail.ru](mailto:mdou_208@mail.ru), [www.mdou208.ru](http://www.mdou208.ru)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАДОУ – детский сад № 208  
« 23 » августа 2016г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ –  
детский сад № 208  
Е.А. Плотникова  
« 23 » августа 2016г.  
Приказ № 53/д от 23.08.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
КОНСИЛИУМЕ МАДОУ – детский сад № 208**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 208 (далее МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ, на основании письма Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. №27/901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум является структурным подразделением образовательной организации. Деятельность ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов МАДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с нарушениями речи.

1.3. ПМПк создается на базе МАДОУ приказом заведующего МАДОУ.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МАДОУ.

1.5. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом МАДОУ, договором между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и территориальной муниципальной Психолого-медико-педагогической комиссией «Радуга» города Екатеринбурга, настоящим Положением.

1.6.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи ПМПк**

2.1. Цель деятельности ПМПк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с речевыми нарушениями в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников, для получения ими качественного образования.

### **2.2.Задачи ПМПк:**

- выявление и ранняя диагностика отклонений в речевом и (или) психическом развитии;
- выявление характера и причин данных отклонений;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития воспитанников;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МАДОУ возможностей;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- внесение в администрацию образовательной организации предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

## **3.Организация деятельности ПМПк**

3.1. В состав ПМПк входят: заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (председатель ПМПк), воспитатель, представляющий воспитанника на ПМПк, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медик.

3.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, анализируют результаты обследования детей в соответствии с принятым и утвержденным в МАДОУ диагностическим инструментарием, с запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.

3.3. Индивидуальное обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с согласия родителей (законных

представителей) на основании письменного заявления, данного родителями (законными представителями) (Приложение 1).

3.4. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей МАДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. При отсутствии в МАДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) ребенка обратиться в территориальную муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Екатеринбурга (ТМПМПк «Радуга») или специализированные учреждения.

3.6. При направлении ребенка в ТМПМПк родителям (законным представителям) выдается на руки педагогическое представление и результаты продуктивной деятельности ребенка.

3.7. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

#### **4. Порядок подготовки и проведения ПМПк**

4.1. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с нарушениями в речевом развитии, детей с особыми образовательными потребностями.

4.2. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Плановые консилиумы проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) воспитанника и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы и организует подготовку и проведение ПМПк.

4.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель-логопед, воспитатель или другой работник МАДОУ, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития воспитанников и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.5. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на детей.

4.6. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и (или) коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.

4.7. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение ПМПк подписывается председателем, каждым членом ПМПк и содержит:

- обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза);
- программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

4.8. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

4.9. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

#### **5. Формы учета деятельности специалистов и документация ПМПк**

5.1. Журнал записи детей на ПМПк (приложение 2).

5.2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк (Приложение 2).

5.3. Карта (папка) комплексного динамического наблюдения за ребенком, в который входят:

- протокол первичного обследования ребёнка, включающий медицинское, логопедическое и педагогическое представления (результаты обследования на начало года);
- заключения специалистов ПМПк и коллегиальное заключение ПМПк;
- рекомендации и Программа индивидуальной коррекционной работы с ребенком (вносятся по результатам первичного комплексного обследования ребенка специалистами - членами ПМПк);
- заключения, составленные медиком, учителем-логопедом, а также социально-педагогическую характеристику, составленную воспитателями (на конец года);

- дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы; мер, предпринятых до обращения в ПМПк, их эффективности; сведения о реализации рекомендаций ПМПк.

5.4. Протоколы заседаний ПМПк.

## **6. Порядок взаимодействия МАДОУ с родителями (законными представителями) по организации психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка**

6.1. Руководитель МАДОУ информирует родителей (законных представителей) о необходимости и условиях психолого-медико-педагогического обследования ребенка, а также его сопровождении специалистами ПМПк.

6.2. Родители (законные представители) воспитанника выражают письменное согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение ребенка в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк. В случае несогласия родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение ребенка договор не подписывается.

## **7. Ответственность ПМПк**

7.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

## **8. Обязанности и права членов ПМПк**

8.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

8.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Письменное согласие на психолого-медико-педагогическое  
обследование и сопровождение ребенка

<p>Заведующий МАДОУ – детский сад № 208 Плотникова Е.А.</p>	<p>Родители (законные представители) воспитанника</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать ФИО ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк Подпись _____</p> <p>МП</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк Подпись _____</p> <p>МП</p>

## Журнал записи детей на ПМПк

№	Дата, время	ФИ ребенка	Дата рождения	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

## Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

№	Дата, время	ФИ ребенка	Дата рождения	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Плотникова Елена Анатольевна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022