

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 208**

620072, г. Екатеринбург, ул. Рассветная, 3а
Тел. (343)222-67-37, факс (343)222-66-99, e-mail: mdou_208@mail.ru, www.mdou208.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ – детский сад № 208

«23» сентября 2016г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ –

детский сад № 208

Е.А. Плотникова

«23» сентября 2016г.

Приказ № 53/пф от 23.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

МАДОУ – детский сад № 208

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует работу логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.98 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; на основании статьи 14 Областного закона от 16.07.1998 №26 – ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Уставом МАДОУ – детский сад № 208 (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта МАДОУ.

2. Основные цели и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания логопедической помощи воспитанникам МАДОУ, имеющим нарушения речевого развития.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей, выявление нарушений развития речи воспитанников, определение их уровня и характера;

-осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста, определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, а также индивидуально-личностных особенностей детей;

-взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;

- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников МАДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Обследование речи детей проводит учитель-логопед МАДОУ с 15 по 30 мая и с 01 по 15 сентября, а также в середине учебного года (январь) у детей средних групп.

3.2.В логопедический пункт МАДОУ зачисляются воспитанники, имеющие

следующие нарушения в развитии речи:

-фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);

- общее недоразвитие речи III уровня (ОНР).

3.3. В случаях необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами специалистами(невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в ТМППК «Радуга».

3.4.Зачисление в логопедический пункт МАДОУ осуществляется на основе обследования речи воспитанников учителем-логопедом, специалистами поликлиники, решения психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ, заявления родителя (законного представителя). Списки детей, зачисленных в логопедический пункт, утверждаются приказом заведующего МАДОУ, согласовываются с председателем ТМППК «Радуга».

3.5.Предельная наполняемость логопедического пункта МАДОУ – 30 человек (на 1,5 ставки учителя-логопеда). На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт МАДОУ, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.6.Выпуск воспитанников из логопедического пункта МАДОУ производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушения речевого развития. Отчисление и зачисление детей на логопедический пункт в течение учебного года производится по докладной

председателя психолого-медико- педагогического консилиума МАДОУ, на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ и утверждается приказом заведующего.

3.7. Периодичность и продолжительность подгрупповой и индивидуальной логопедической деятельности определяется учителем-логопедом в зависимости от степени сложности речевых нарушений, психофизических и возрастных особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком).

3.8.Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальная логопедическая работа с воспитанниками. По мере формирования произносительных навыков у детей, коррекционная работа с ними проводится в подгруппе (количество детей в группе 2-3 человека одновременно). Продолжительность занятий составляет 20 минут для детей старших групп и 25 минут для детей подготовительных групп.

3.9. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедическом пункте несут родители (законные представители), учитель-логопед.

4.Руководство логопедическим пунктом

4.1.Общее руководство логопедическим пунктом МАДОУ осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий МАДОУ:

- обеспечивает условия для проведения с детьми коррекционно-логопедической работы;

- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3.Учитель-логопед:

- проводит регулярную логопедическую работу с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития,

- развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;

- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов района и города;

- представляет до 30 мая ежегодный отчет о количестве детей в детском саду, имеющих нарушения в развитии речи.

5. Документация логопедического пункта

5.1. Начало и прекращение деятельности логопедического пункта осуществляется приказом заведующего МАДОУ. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам и оснащенный специальным оборудованием.

5.2. В логопедическом пункте ведется следующая документация:

- журнал регистрации детей;
- журнал регистрации проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- речевые карты детей;
- годовой план деятельности учителя-логопеда;
- индивидуальные рабочие тетради;
- тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда с родителями;
- диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей;
- аналитическая справка по результатам деятельности за год;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- паспорт логопедического кабинета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Плотникова Елена Анатольевна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022