

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 208

620072, г. Екатеринбург, ул. Рассветная, 208

Разработано и принято
Педагогическим советом МАДОУ
Протокол № 1
«23» августа 2016г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 208
Е.А.Плотникова
«23» августа 2016г
Приказ № 208/п от «23» авг 2016г.



Положение о Совете родителей

Екатеринбург, 2016

1. Общие положения

1.1. Совет родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 208 - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 208, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Совет родителей создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями так как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

2.2. Задачи Совета родителей:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДООУ.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ.

2.3.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы ДООУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.3.4. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДООУ, оказание финансовой поддержки на проведение.

2.3.5. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

2. Функции Совета родителей

3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДООУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.3. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.4. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.5. Обеспечивает взаимодействие ДООУ с учреждениями микрорайона.

3.6. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.7. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.8. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДООУ.

3.9. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДООУ.

3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Совета родителей и организация деятельности

4.1. Члены Совета родителей избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

4.2. Председатель Совета родителей и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Совета родителей осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ.

4.5. Представитель Совета родителей в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе, Совета педагогов ДООУ с решающим (совещательным) голосом.

4.6. Совет родителей собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Совета родителей правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель Совета родителей и его заместитель представляют Совет родителей как в ДООУ, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Совету родителей.

4.8. Администрация ДООУ обязана оказывать Совету родителей содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Совета родителей

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Плотникова Елена Анатольевна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022