**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –**

**детский сад № 208**

**620072, г. Екатеринбург, ул. Рассветная, 3а**

**Тел. (343)222-67-37, факс (343)222-66-99, e-mail:** **mdou\_208@mail.ru****, www.mdou208.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
| 2 А – од  | 25.09.2019 |

ПРИКАЗ

О назначении ответственного лица за информационный

обмен при подготовке и проведении аттестации

педагогических работников в МАДОУ – детский сад № 208

Кировского района города Екатеринбурга в 2019 году

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276, письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 24.07.2015 г. № 02-01-82/5980 «О направлении памятки по заполнению КАИС ИРО модуль «Аттестация», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 22.04.2016 г. № 172-д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством общего и профессионального образования Свердловской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области», в целях организации процесса аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Одинцову Светлану Алексеевну, заместителя заведующего, ответственным лицом за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации педагогических работников.
2. Возложить на Одинцову Светлану Алексеевну, заместителя заведующего, обязанности по информационному обмену при подготовке и проведении аттестации педагогических работников в образовательной организации в соответствии с Инструкцией ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

Для обмена информацией с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» определить адрес электронной почты: v018799@yandex.ru , а также контактный телефон: +79502035364.

1. Ознакомить, Одинцову Светлану Алексеевну заместителя заведующего, с Инструкцией по информационному обмену при подготовке и проведении аттестации педагогических работников в образовательной организации.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.А. Плотникова

С приказом ознакомлена:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_