

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 208**

620092, г. Екатеринбург, ул. Рассветная, 3а, Тел. (343)222-67-37, факс (343)222-66-99,
e-mail: mdou_208@mail.ru, mdou208@eduekb, сайт: http://208.tvoysadik.ru



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ – детским садом № 208

Е.А. Плотникова

Приказ № 36-од от 28.08.2024

**Инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
здоровья в помещениях и на территории МАДОУ – детского сада № 208**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для МАДОУ – детского сада № 208 в целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

1.2. Инвалид — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функции организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты».

Маломобильные граждане (МГ) — это люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.)

1.3. Настоящая инструкция разработана в целях:

1.3.1. Реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

1.3.2. Реализация прав воспитанника с ограниченными возможностями здоровья на получение образования и воспитания и социальной адаптации в условиях МАДОУ.

1.4. Настоящая инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками МАДОУ.

1.5. В соответствии с настоящей инструкцией сотрудники проходят инструктаж и обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг МАДОУ, в том числе с участием персонала (с оказанием помощи на объектах в преодолении барьеров и сопровождении инвалида или лица в ОВЗ).

1.6. Инструктаж и обучение сотрудников проводится ответственным лицом из числа членов комиссии по проведению обследований и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг МАДОУ.

1.7. Допуск к работе вновь принятых работников МАДОУ осуществляется после прохождения инструктажа и обучения по вопросам доступности объектов и услуг МАДОУ.

2. Общие правила этикета при общении с детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

- 2.1. Для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к услугам МАДОУ и в здание, сотрудникам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации.
 - 2.1.1. При разговоре с инвалидом или лицом в ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре. При знакомстве с инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку, расположить к себе.
 - 2.1.2. При встрече со слепым или слабовидящим лицом, необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор, и называть себя.
 - 2.1.3. Если инвалиду или лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо её примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.
 - 2.1.4. Обращаться к инвалиду или лицу с ОВЗ рекомендуется: к ребенку по имени, к взрослому человеку по имени-отчеству и на «Вы».
 - 2.1.5. При разговоре с инвалидом или лицом в ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу.
 - 2.1.6. При общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или срезу в начале разговора сесть прямо перед ним.
 - 2.1.7. Сотрудники не должны при разговоре с инвалидом или лицом с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие произвольные движения в различных группах мышц) реагировать на произвольные движения указанного лица.
 - 2.1.8. При общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения.
 - 2.1.9. Рекомендуется заранее показать ребенку-инвалиду, инвалиду или лицу с ОВЗ, где находится санузел для данной категории лиц, что поможет ему быстрее адаптироваться в здании МАДОУ.
3. Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 3.1. Лица, испытывающие трудности при передвижении:
 - сотрудники обязаны встретить, вежливо объяснить где находится нужный инвалиду объект, убедиться в доступности прохода куда следует передвигаться;
 - запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять её местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ;
 - при открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями;
 - сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.
 - 3.2. Лица, испытывающие затруднения в речи:
 - сотрудники должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации;
 - запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразу за ним;
 - говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль;

- при разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт;
- в беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация воспринята и осмыслена. В случае, если фраза не понятна, рекомендуется попросить собеседника повторить ее;
- сотрудники обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания. Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займёт больше времени;
- при возникновении проблем в устном общении необходимо предложить использовать другой способ общения: взрослому, посетившему МАДОУ, написать, напечатать; ребенку – показать жестами;

3.3. Лица с задержкой в развитии и проблемами общения:

- в разговоре с данной группой лиц необходимо использовать доступный язык, выражаться точно и в рамках темы разговора;
- избегать словесных штампов и образных выражений, если только нет точной уверенности в том, что собеседник в них знаком;
- следует исходить из того, что лицо с задержкой в развитии имеет жизненный опыт, как и любой другой взрослый человек. Необходимо помнить, что лица с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

3.4. Лица, имеющие нарушение зрения:

- при общении с данной группой лиц следует помнить, что нарушения зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвета очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других слабое прямое при хорошем периферическом. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении;
- при встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, сотрудник должен поприветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц. В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения, куда он следует, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа помочь ему. Предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушением зрения осторожно, не сдвигая его руку. Сопровождая лицо с нарушением зрения, сотрудник должен передвигаться без резких движений, не делать рывков. Если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении по объекту МАДОУ, при этом сотрудник заметил, что указанное лицо сбилось с маршрута, сотрудник обязан подойти и помочь лицу выбраться на нужный путь;
- сотрудники обязаны поставить в известность лицо с нарушением зрения о наличии на объекте МАДОУ информационных табличек, изготовленных с использованием шрифта Брайля. Для ориентации лица с нарушением зрения на объекте МАДОУ необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притолах, трубах и т.п.
- если сотрудник предлагает лицу с нарушением зрения присесть, следует направить руку данного лица на спинку стула или подлокотник;
- при необходимости зачитывания лицу с нарушением зрения какой-либо информации сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо все, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа от заголовка до конца. Не пропускать редко употребляемые или международные слова. При чтении какого-либо документа лицу с нарушением зрения рекомендуется для убедительности дать ему документ в руки. Если лицо с

нарушение зрения должен подписать документ, следует в обязательном порядке прочитать документ вслух данному лицу, при необходимости для полного восприятия текста повторить его. Инвалидность не освобождает лицо с нарушением зрения от ответственности, обусловленной документом.

3.5. Лица, имеющие нарушение слуха:

- при общении в данной группой лиц следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты, что влечет за собой несколько способов общения с лицами с нарушением слуха. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении. В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него. Не затемнять лицо, не загораживать его руками, волосами или какими-то предметами;

- лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника. Для привлечения внимания слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника. Для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой. При общении говорить следует максимально чётко, артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так как данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков;

- в диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию. Если сотрудник сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать ее, или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

- при работе с данной группой лиц возможно использовать язык жестов, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного. Если общение происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.