

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 208**

620092, г. Екатеринбург, ул. Рассветная, 3а, Тел. (343)222-67-37, факс (343)222-66-99,
e-mail: mdou_208@mail.ru, mdou208@eduekb, сайт: http://208.tvoyasadik.ru

Разработано и принято
Педагогическим советом
МАДОУ – детского сада № 208
Протокол № 1
«29» августа 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 25 декабря 2023 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным Законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года; Уставом ДОУ.

1.2. Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) обозначает основные компетенции педагогического совета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанность и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, который создается и действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МАДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления образовательной деятельности МАДОУ;
- разрабатывает и принимает Основную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ, программу развития МАДОУ;
- принятие концепции развития МАДОУ, Основной общеобразовательной программы МАДОУ;
- принятие плана работы МАДОУ на учебный год;
- принятие календарного учебного графика и учебного плана МАДОУ;
- принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ведет протоколы своих заседаний;
- разрабатывает и принимает локальные акты МАДОУ;
- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МАДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет МАДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

– участвовать в управлении МАДОУ.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

– потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

– при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно-правовым актам;

– утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет возглавляется председателем. Председателем Педагогического совета является заведующий. Педагогический совет избирает секретаря.

4.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий (как правило, председатель), его заместитель, воспитатели, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители и другие педагогические работники (включая совместителей).

4.3. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более

половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего МАДОУ.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и всеми присутствующими педагогическими работниками.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ. Протоколы хранятся в МАДОУ 50 лет и передаются по акту (при смене заведующего).

5.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и все протоколы Педагогического совета.