МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 208

620072, г. Екатеринбург, ул. Рассветная, 3а
Тел. (343)222-67-37, факс (343)222-66-99, e-mail: mdou_208@mail.ru

Разработано и принято
Педагогическим советом
МАДОУ – детского сада № 208
Протокол № 1
« 29 » августа 20 22 г.

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ – детским садом № 208
_____ Е.А. Плотникова
« 29 » августа 20 22 г.

Положение
об общем собрании трудового коллектива

Екатеринбург, 20 22

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 208 в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ об образовании в Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из органов самоуправления МАДОУ.

1.2. Общее собрание работников – высший орган самоуправления, объединяющий всех работников учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора

1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство МАДОУ.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива МАДОУ.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МАДОУ в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерацией;

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ об образовании в Российской Федерации;

- Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором и настоящим Положением.

1.10. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

1.11. Решения Общего собрания работников являются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников дошкольного учреждения.

1.12. Решение Общего собрания МАДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих при равном количестве голосов.

1.13. Вопросы на рассмотрение общего собрания выносятся по инициативе администрации, Совета МАДОУ, профсоюзной организации, комиссии по трудовым спорам, а также отдельных сотрудников учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива МАДОУ.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников МАДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции.

3.1. Общее собрание работников МАДОУ:

- Рассматривает и принимает Устав Бюджетного учреждения; обсуждает и принимает дополнения и изменения, вносимые в Устав, Положение о заработной плате работников ДОУ;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников дошкольного учреждения;

- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития МАДОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана дошкольного учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников дошкольного учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определят порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ;

- Рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ;

- заслушивает отчет заведующего МАДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, заместителей заведующего по ВМР, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

- утверждает кандидатуры педагогов и ходатайствует перед вышестоящими органами о представлении их к отраслевым наградам.

4. Права Общего собрания работников.

4.1. Общее собрание коллектива дошкольного учреждения имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников.

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МАДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников МАДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.6. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.7. Решения Общего собрания работников обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива дошкольного учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Советом педагогов МАДОУ, Родительским Советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов МАДОУ, Родительского Совета;

- через представление на ознакомление Совету педагогов дошкольного учреждения и Родительскому Совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета педагогов и Родительского Совета.

7. Ответственность Общего собрания работников.

7.1. Общее собрание работников дошкольного учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников.

8.1. Заседания Общего собрания работников Бюджетного учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников дошкольного учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников дошкольного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах дошкольного учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
7 (семь) листов.
Заведующий МАДОУ – детский сад № 208

_____Е.А. Плотникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 420502793597792532130084521387219251871394599 66

Владелец Плотникова Елена Анатольевна

Действителен С 26.02.2025 по 26.02.2026