

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МАДОУ – детском саду № 208
 на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заместитель заведующего по ВМР	Постоянно
2	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, комиссия по противодействию коррупции (комиссия)	В течение одного месяца со дня выявления.
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующей, на общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий ДОУ, отв. по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости, поступления другой информации
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
4	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в городе, области	Заведующий ДОУ	По мере поступления документации
5	Изучение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников ДОУ.	Заведующий ДОУ, комиссия	По мере поступления документации
6	Обеспечение работы Телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	Заведующий, зам. зав. заведующего	В течение года
7	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ДОУ	По мере возникновения
8	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	Заместитель заведующего по ВМР	Постоянно
9	Обеспечение соблюдения прав всех	Заведующий ДОУ,	Постоянно

	участников образовательного процесса в ДОУ в части: сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; обеспечения повышения качества образования; совершенствования механизмов управления.	заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители (законные представители)	
10	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Заместитель заведующего по АХЧ	IV квартал текущего года
11	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Заведующий, комиссия	Постоянно
12	Оформление все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно. Своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно.	Заместитель заведующего по АХЧ	По мере поступления добровольных пожертвований
IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, содействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
13	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий ДОУ, комиссия	По мере поступления
14	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР	IV квартал текущего года
15	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий ДОУ	Май (вновь принятые) Постоянно, по мере внесения изменений
16	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по деятельности ДОУ.	Заместитель заведующего по ВМР	Постоянно
17	Обеспечение наличия в дошкольном образовательном учреждении книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий ДОУ	Постоянно
18	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на собраниях родителей, на Общих собраниях работников.	Заведующий ДО, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп,	По плану ДОУ
V. Методические мероприятия			
19	Реализация методических рекомендаций	Заместитель	Постоянно

	по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольном учреждении «Антикоррупционное воспитание».	заведующего по ВМР, педагоги	
20	Консультация «Антикоррупционное воспитание в ДОУ».	Заведующий	Январь текущего года
21	Освещение мероприятий по антикоррупционному воспитанию в разделе сайта ДОУ.	Администратор сайта	Постоянно
22	Обсуждение вопросов антикоррупционного воспитания на заседаниях методических объединений ДОУ, педагогическом совете. Формирование отрицательного отношения работников к коррупции.	Заместитель заведующего по ВМР	По плану ДОУ
VI. Деятельность с детьми			
23	Решение задач антикоррупционного воспитания в процессе образовательной деятельности с детьми.	Постоянно	Педагоги ДОУ
24	Чтение детской художественной литературы.		
25	Тематические беседы, рассматривание иллюстраций.		
26	Сюжетно - ролевая игровая деятельность.		
27	Изобразительная и продуктивная деятельность.		